# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup szkoleń przygotowujących do pełnienia roli audytorów wiodących wraz z przeprowadzeniem akredytowanego egzaminu dla pracowników Głównego Inspektoratu Sanitarnego i 9 Granicznych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

**Część I** – „Szkolenia pn.: „Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”;

**Część II** – Szkolenia pn.: „Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na realizację jednej lub obu części przedmiotu zamówienia.

Szkolenia realizowane są w ramach projektu pn. „Zwiększenie instytucjonalnej cyberodporności jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Priorytet C3 Cyberbezpieczeństwo, Działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL).

Szkolenia realizowane są na rzecz Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz jednostek podległych, tj. Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dorohusku, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdyni, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hrebennem, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koroszczynie, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przemyślu, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie.

Materiały ze szkoleń zostaną udostępnione do nieodpłatnego wykorzystania przez jednostki podległe wskazane powyżej.

# ZAKRES TEMATYCZNY, FORMA I SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLEŃ

## Część I – Szkolenia pn.: „Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”

1. Zakres zagadnień obejmujących szkolenia z przeprowadzania audytów systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:
2. Wprowadzenie do procesu audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

* Co to jest system zarządzania bezpieczeństwem informacji?
* Znaczenie i cel wdrażania SZBI,
* Korzyści z wdrożenia SZBI,
* Struktura, hierarchia i wzajemne powiązania pomiędzy dokumentami specyficznymi dla SZBI,
* Akty prawne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa informacji.

1. Wymagania prawne i regulacyjne istotne dla bezpieczeństwa informacji.
2. Przegląd norm z serii ISO 27000 .
3. Cele, założenia i podstawowe pojęcia audytu
4. Omówienie metodyki audytu i wyjaśnienie roli jej poszczególnych etapów.
5. Planowanie i przeprowadzanie audytów:

* plan audytu,
* przebieg audytu,
* narzędzia audytowe,
* zachowanie audytora,
* zbieranie i gromadzenie informacji,
* formułowanie i klasyfikacja niezgodności.

1. Prezentacja i omówienie technik planowania i przeprowadzania audytów
2. Rozpoznawanie niezgodności: ćwiczenia oparte na faktycznych i fikcyjnych sytuacjach z przedsiębiorstw i urzędów.
3. Raportowanie wyników audytu. Opracowanie dokumentacji poaudytowej.
4. Zarządzanie programem audytów.
5. Działania wynikające z audytu.
6. Kompetencje i ocena osób biorących udział w audycie.
7. Forma i sposób organizacji szkoleń:
8. Szkolenia organizowane w formie on-line.
9. Czas trwania: 5 dni , minimum 40 godzin szkoleniowych dla każdej z grup.
10. Liczba uczestników: łącznie 15 osób ,3 grupy szkoleniowe- po śr.5 osób w grupie.
11. Szkolenia zostaną zorganizowane w terminach, zgodnie z harmonogramem szkoleń uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość wzięcia udziału przez uczestników projektu w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę z przedmiotowego zakresu bez konieczności organizowania szkolenia o charakterze zamkniętym.
13. Zamawiający wymaga wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji ostatecznego wzoru certyfikatów przekazywanych uczestnikom. Wykonawca prześle zaświadczenia bezpośrednio do osób, które ukończą szkolenie. Wydane zaświadczenia będą uprawniały do przystąpienia do egzaminu certyfikującego.
14. Koszt szkolenia obejmuje koszt przystąpienia uczestników do akredytowanego egzaminu zakończonego uzyskaniem certyfikatu Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania odbycia egzaminów certyfikujących i koordynacji w uzyskaniu certyfikatów dla osób, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminów. Informacje dotyczące sposobu organizacji egzaminu Wykonawca przekaże uczestnikom podczas Szkolenia.

## Część II – Szkolenia pn.: „Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301”

1. Zakres zagadnień obejmujących szkolenia z zakresu „Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301”:
2. Wprowadzenie do procesu audytu systemu zarządzania ciągłością działania:

* Co to jest system zarządzania ciągłością działania.
* Znaczenie i cel wdrażania SZCD.
* Korzyści z wdrożenia SZCD.

1. Struktura, hierarchia i wzajemne powiązania pomiędzy dokumentami specyficznymi dla SZCD.
2. Wymagania prawne i regulacyjne istotne dla ciągłości działania.
3. Zapoznanie z wymaganiami normy PN-EN ISO 22301.
4. Metody i techniki audytowania – (plan audytu, pytania audytowe / checklista) i przeprowadzanie audytu.
5. Sprawozdawczość z audytu, działania wynikające z audytu (korygujące, korekcyjne, doskonalące oraz zapobiegawcze), przygotowanie raportu z audytu bezpieczeństwa informacji.
6. Ustalenia audytowe, ocena wyników/ zgodności /niezgodności oraz zarządzanie niezgodnościami.
7. Forma i sposób organizacji szkoleń:
8. Szkolenia organizowane w formie on-line.
9. Czas trwania: 5 dni, minimum 40 godzin szkoleniowych.
10. Liczba uczestników: łącznie 15 osób ,3 grupy szkoleniowe- po śr.5 osób w grupie.
11. Szkolenia zostaną zorganizowane w terminach, zgodnie z harmonogramem szkoleń uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość wzięcia udziału przez uczestników projektu w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę z przedmiotowego zakresu bez konieczności organizowania szkolenia o charakterze zamkniętym.
13. Zamawiający wymaga wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji ostatecznego wzoru zaświadczeń przekazywanych uczestnikom. Wykonawca prześle zaświadczenia bezpośrednio do osób, które ukończą szkolenie. Wydane zaświadczenia będą uprawniały do przystąpienia do egzaminu certyfikującego.
14. Koszt szkolenia obejmuje koszt przystąpienia uczestników do akredytowanego egzaminu zakończonego uzyskaniem certyfikatu Audytora Wiodącego ISO 22301. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowanie odbycia egzaminów certyfikujących i koordynacji w uzyskaniu certyfikatów dla osób, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminów. Informacje dotyczące sposobu organizacji egzaminu Wykonawca przekaże uczestnikom podczas Szkolenia.

# ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ

1. Szkolenia w formie online będą realizowane z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej/szkoleniowej udostępnionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga realizacji szkoleń w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.30. Szkolenia muszą być prowadzone w wymiarze nie mniej niż 8 godzin szkoleniowych (po 45 min.) zajęć dydaktycznych, plus przerwy stanowiące łącznie maksymalnie 1 godzinę zegarową.
3. Zamawiający wymaga realizacji szkoleń, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego, szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia, opracowanym na podstawie ramowego programu szkolenia wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres szkoleń może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą ich wartość merytoryczną i/lub praktyczną.
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają przed rozpoczęciem (co najmniej 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia) w wersji elektronicznej materiały szkoleniowe, opis zagadnień omawianych w trakcie szkoleń, w tym opis ćwiczeń i przykłady.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom Szkolenia możliwość konsultowania z prowadzącym zagadnień omawianych podczas Szkolenia w okresie do 30 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania uczestników dotyczące zagadnień poruszanych podczas szkolenia).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre- i posttestów on-line sprawdzających wiedzę uczestników przed i po szkoleniu oraz do przekazania Zamawiającemu raportu z ich wynikami i podsumowaniem.
8. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim.
9. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez trenerów posiadających przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu prowadzenia audytów zgodnie z wymaganiami procedury oraz norm ISO 22301 i 27001.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu każdego ze szkoleń:
11. listy obecności,
12. wypełnionych ankiet ewaluacyjnych,
13. wykazu wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia,
14. kopii certyfikatów ukończenia szkolenia (forma elektroniczna),
15. jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych (forma elektroniczna).
16. Wszystkie prezentacje i dokumenty związane z realizacją szkoleń muszą być opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) zgodnie z obowiązującymi wytycznymi: Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO (<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo>).

# ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. W przypadku zgłoszenia się na szkolenie osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w szczególności warunków dostępności informacyjno-komunikacyjnej stosownie do potrzeb zgłoszonych podczas rekrutacji.
3. Szkolenia zostaną przez Wykonawcę przeprowadzone tak, aby spełniać wymogi, o których mowa w pkt 1 i 2, w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do:
4. umożliwienia komunikacji z uczestnikami szkoleń za pomocą różnych kanałów np. e-mail, telefon, SMS, komunikacja audiowizualna oraz w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami – o ile wniosek taki został złożony,
5. zapewnienia dostępności cyfrowej przygotowywanych i przekazywanych uczestnikom materiałów szkoleniowych, w tym np. audiodeskrypcja z możliwością jej wyłączenia i napisy rozszerzone w przypadku umieszczania filmów, opisy alternatywne do grafik etc.,
6. dostępności cyfrowej wszelkiej dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej, w tym opracowanych materiałów szkoleniowych,
7. dostosowanie komunikacji i formy prowadzonego szkolenia, zgodnie ze zgłoszonymi wcześniej szczególnymi potrzebami uczestników (np. krótsze sesje szkoleniowe, dłuższe lub częstsze przerwy, wolniejsze tempo mówienia, możliwość wcześniejszego zapoznania się z materiałami szkoleniowymi etc.).
8. Koszty związane z zapewnieniem dostępności, o której mowa w pkt 1 pokrywa Wykonawca w ramach kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

# WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Szkolenia będą współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwolnione są z podatku VAT.